Etický kodex SDO Brontosauři, z.s.

**1. Etické principy organizace**

1.1. Veškeré aktivity SDO Brontosauři, z.s. (dále SDOB) vycházejí z hodnot demokracie a lidských práv. Řídí se platným legislativním rámcem České republiky, Základní listinou práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte a dalších.

1.2. SDOB naplňuje své poslání a cíle dle stanov organizace.

1.3. SDOB užívá svěřené prostředky i lidské zdroje v souladu s posláním organizace. Pravidelně zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a výsledky hospodaření. Uvádí přehled o poskytnutých darech.

1.4. SDOB napomáhá v rámci svých aktivit realizaci a posilování principů občanské společnosti.

**2. Etické zásady ve vztahu ke klientovi**

2.1. Pracovník SDOB respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

2.2. Pracovník SDOB jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva osob z cílové skupiny. Pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem osobám z cílové skupiny.

2.3. Pracovník SDOB chrání právo na soukromí osob z cílové skupiny a důvěrnost jejich sdělení. Data a informace požaduje výhradně s ohledem na potřebnost při zajištění výkonu SPOD pro osoby z cílové skupiny. Žádnou informaci o osobě z cílové skupiny neposkytne bez jejího souhlasu.

2.4. S osobami z cílové skupiny pracovník SDOB zachází s taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.

2.5. Pracovník SDOB udržuje a rozvíjí své profesionální kompetence, které obsahují supervizi.

2.6. Pracovník SDOB zachovává hranice vlastních kompetencí.

**3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnancům**

3.1. Zaměstnavatel vytváří svým zaměstnancům takové podmínky, které umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

3.2. SDOB zohledňuje profesní i lidskou individualitu zaměstnanců a odmítá všechny formy diskriminace uvnitř organizace.

3.3. Zaměstnavatel zajistí všem zaměstnancům SDOB možnost dalšího vzdělávání v souladu s nároky jednotlivých pracovních pozic.

**4. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli**

4.1. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.

4.2. Pracovník se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno SDOB. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.

4.3. Pracovník má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které pracovníkům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

4.4. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb.

4.5. Pracovník usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně, přičemž poskytuje pouze ty činnosti, které odpovídají standardům kvality SPOD a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků.

4.6. Ve veřejném vystupování dbá zaměstnanec zájmů SDOB. Pokud k tomu není oprávněn i z titulu své funkce, nepodává žádné informace, které se týkají organizace SDOB veřejným sdělovacím prostředkům a veřejnosti. Takové informace je oprávněna podávat pouze osoba k tomuto úkonu pověřená a kompetentní. V SDOB je touto osobou předseda RADY a jeho statutární zástupce.

**5. Etické zásady kolegiality**

5.1. Pracovník SDOB respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků. Spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných činností.

5.2. Pracovník SDOB respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.

5.3. Pracovník SDOB respektuje právo svých kolegů na soukromí a ochranu osobních údajů.

5.4. Pracovník SDOB konstruktivně spolupracuje s kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými osobami z dané cílové skupiny.

5.5. Pracovník SDOB je otevřen týmové spolupráci. Dodržuje v rámci organizace zásady vzájemné důvěry a otevřené komunikace.

5.6. Pracovník SDOB spolupracuje s odborníky a pracovníky jiných zařízení, organizací a institucí.

**6. Etické zásady odbornosti a povolání**

6.1. Pracovník SDOB dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.

6.2. Pracovník SDOB se snaží o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.

6.3. Pracovník SDOB pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

6.4. Pracovník SDOB ctí profesní etické kodexy, týkající se jeho specializace.

6.5. Pracovník má ohlašovací povinnost pouze v případech určených zákony ČR.

**7. Etické zásady ve vztahu k dárcům**

7.1. Pracovníci SDOB dbají o řádnou evidenci přijatých darů a poskytnutých příspěvků.

7.2. Pracovníci SDOB projevují úctu a vážnost k zakladatelům a dárcům.

7.3. Pracovníci SDOB respektují projevenou vůli a přání dárců, pokud nejsou v rozporu se zákonem nebo se stanovami organizace.

7.4. Pracovníci SDOB informují dárce o skutečnostech, které se vztahují k jeho osobě, jsou-li použity v dokumentech vydávaných SDOB.

7.5. Pracovníci SDOB dohodnou s dárci, zda a v jaké formě bude uvedena ve výroční zprávě informace o poskytnutém daru.

**8. Etické zásady spojené se stížnostmi a jejich vyřizováním**

8.1. V případě porušení etických zásad (diskriminace, psychické a ekonomické či sexuální zneužívání ze strany pracovníků) nebo v případě, že osoba z cílové skupiny vyhodnotí jednání pracovníka jako neadekvátní, přijímá nadřízený pracovník stížnost.

8.2. Stížnost je projednána ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení stížnosti a během lhůty je možné získávat další informace o průběhu stížnosti.

8.3. Pracovníci SDOB mohou analyzovat stížnost a diskutovat o ní se všemi zainteresovanými stranami, přičemž nesmí být dotčena osobní práva účastníků.

8.4. Stížnost není v žádném případě důvodem k jakékoliv diskriminaci stěžovatele.

8.5. Stížnost je vyřízena písemně s vyrozuměním o přijatých opatřeních.